

PANDUAN PENULISAN PROPOSAL

Halaman Judul

Untuk memudahkan klasifikasi, harap proposal dijilid secara sederhana dengan warna halaman muka sesuai dengan kategori (*lihat pada ketentuan proposal halaman 3*).

Halaman Pengesahan (*lampiran 2.1*)

Daftar Isi

1. Pendahuluan

Pendahuluan mencakup :

- latar belakang topik penelitian, didukung oleh perkembangan penelitian serupa yang telah ada sebelumnya
- posisi penting dan hasil yang diharapkan dari penelitian
- kontribusi aplikatif yang diharapkan bagi ilmu pengetahuan/ dunia praktis.

2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah mencakup :

- penjelasan mengenai masalah yang menjadi topik penelitian
- cakupan dan batasan penelitian
- esensi penelitian yang dilakukan.

3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan dan manfaat penelitian mencakup poin-poin yang diharapkan tercapai dari penelitian yang dilakukan, serta manfaat praktis yang diperoleh dari penelitian.

4. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka mencakup penulisan literatur secara jelas, singkat, sistematis, dan relevan dengan topik penelitian. Literatur dapat berupa paparan hasil penelitian mutakhir lainnya yang sudah ada dan berhubungan dengan penelitian yang akan dilakukan.

5. Metode Penelitian

Metode penelitian dibuat mencakup bahan dan instrumen yang dibutuhkan, deksripsi subjek penelitian, cara pengambilan contoh/ sampel, cara pengumpulan data, dan gambaran jelas pengolahan dan analisis data yang akan dilakukan. Metode penelitian dipaparkan dengan kerangka sistematis untuk menjawab rumusan masalah dan mencapai tujuan dari penelitian (dapat menggunakan grafik/ skema/ bagan).

6. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan mencakup rencana penelitian secara rinci dalam kurun waktu maksimal 12 bulan (dari November 2017-November 2018) dan diuraikan dalam bentuk tabel/ diagram.

7. Rincian Anggaran Penelitian

Rincian anggaran penelitian mencakup jumlah dana penelitian yang dibutuhkan beserta penggunaanya secara wajar, namun **tidak** termasuk hal-hal sebagai berikut:

- dana untuk pembelian aset, seperti alat-alat laboratorium, komputer, dll
- dana honorarium
- dana untuk biaya perjalanan dan akomodasi (selain untuk pengambilan sampel).

8. Daftar Pustaka

Penyusunan daftar pustaka mengikuti format penulisan *Vancouver style*. Pustaka yang dicantumkan adalah sumber-sumber primer yang dikutip dalam proposal.

9. Curriculum Vitae

CV dilampirkan untuk semua anggota dalam tim (maksimal 1 halaman/ anggota).

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman Pengesahan wajib diisi oleh Peneliti Utama

Judul :

Peneliti
Nama :
NPM/NIM/NIDN :
Program Studi :

Nama / Alamat
Perguruan Tinggi :

Jangka Waktu Penelitian :

Biaya yang Diajukan : Rp.

Peneliti,

Nama & Tanda tangan

(.....)

Dosen Pembimbing,

Nama & tanda tangan

(.....)

Mengetahui
Ketua/Direktur/Dekan/Kepala Institusi Pengusul

Cap dan tanda tangan

(.....)